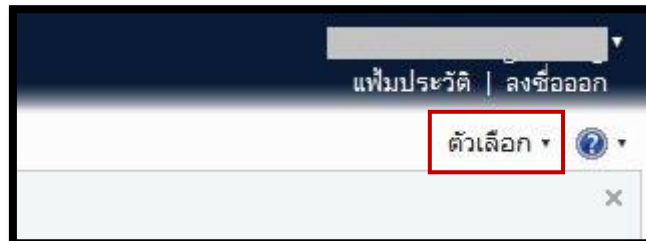
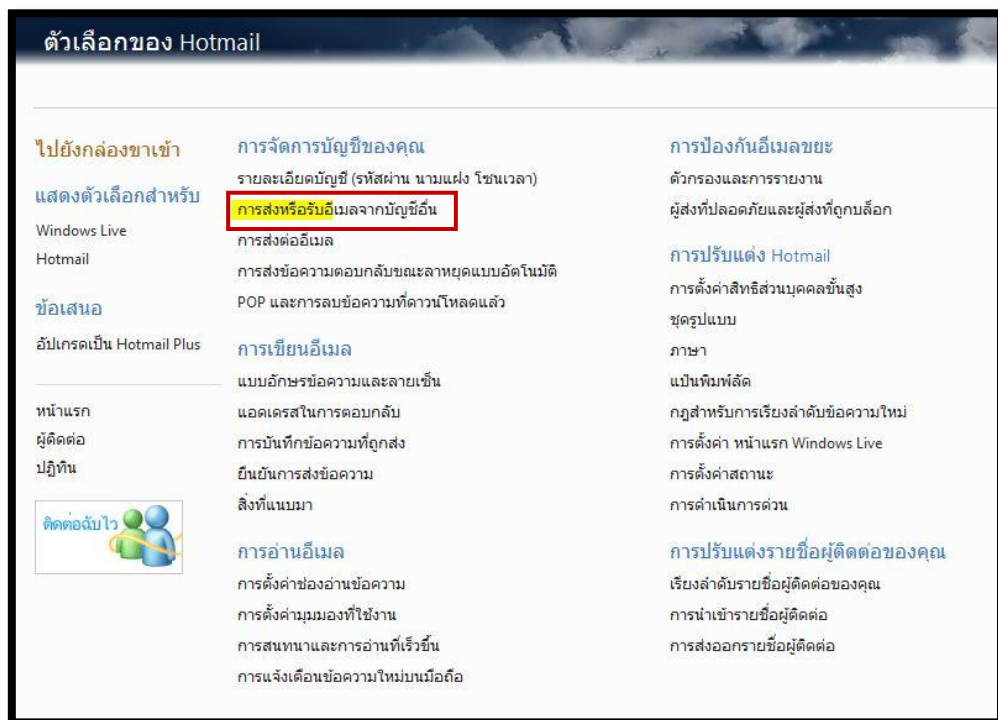


การตั้งค่า Hotmail สำหรับใช้งานระบบอีเมลมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Webmail)

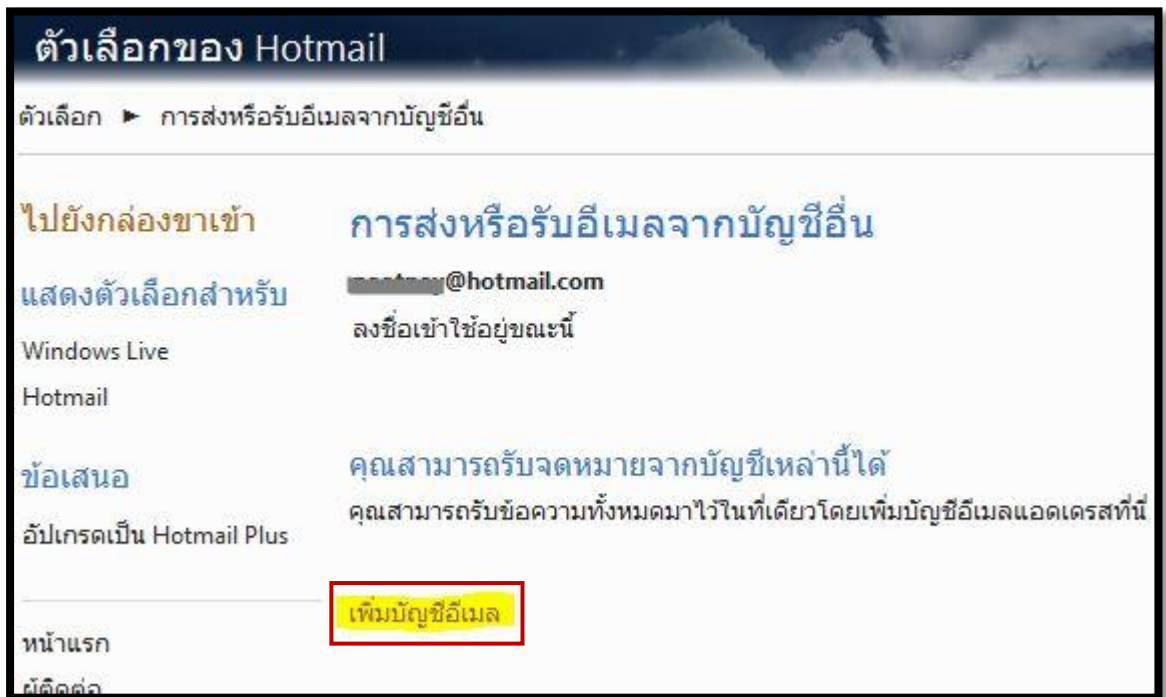
1. เปิด Hotmail และคลิกเลือก **ตัวเลือก** ที่อยู่บริเวณมุมบนด้านขวามือ ดังภาพ จากนั้นจะปรากฏรายการเมนู ให้เลือกเมนู **ตัวเลือกเพิ่มเติม...**



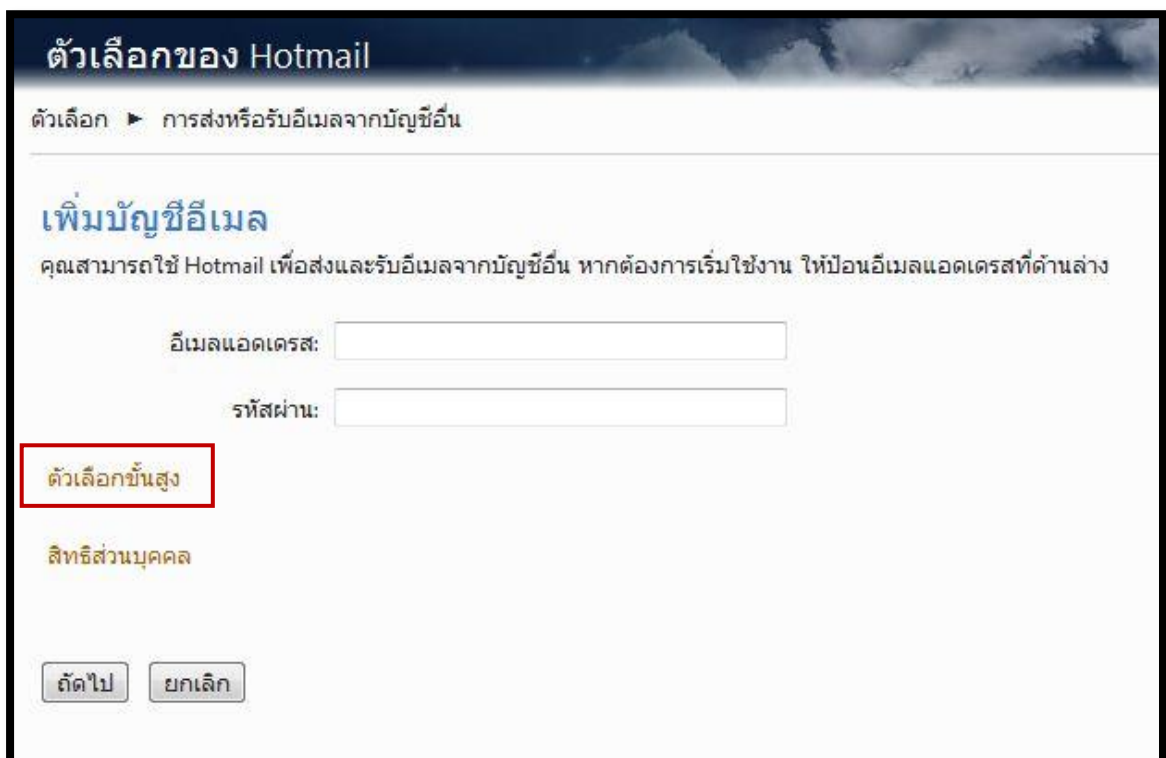
2. หลังจากคลิกเลือก **ตัวเลือกเพิ่มเติม...** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้คลิกเข้าไปที่ **การส่งหรือรับอีเมลจากบัญชีอื่น**



3. เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้คลิกที่ **เพิ่มบัญชีอีเมล**



4. เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้คลิกเลือกที่ **ตัวเลือกขั้นสูง**



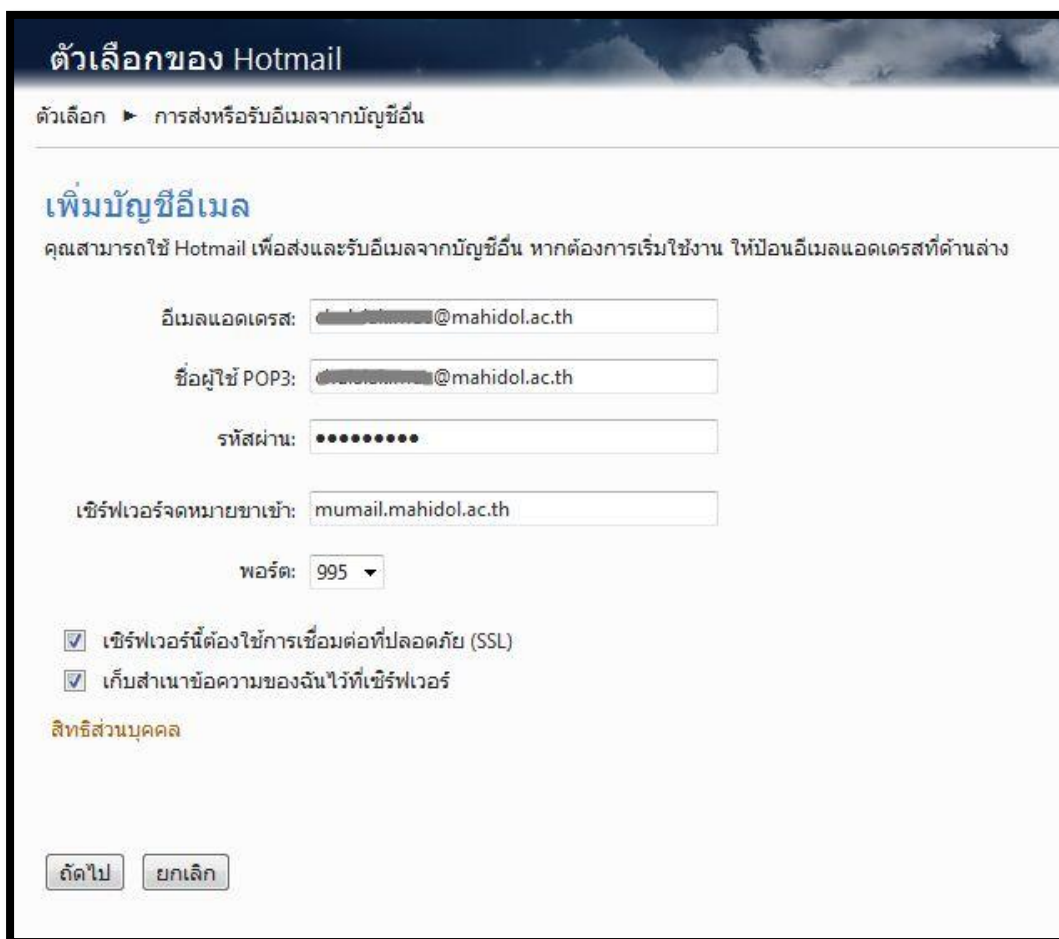
5. จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้ท่านกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ดังนี้ค่ะ

ช่องอีเมลแอดเดรส : ชื่อภาษาอังกฤษ.ตัวย่อนามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th

ช่องชื่อผู้ใช้ POP3: ชื่อภาษาอังกฤษ.ตัวย่อนามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th เช่นเดียวกับอีเมลแอดเดรส และใส่รหัสผ่านของท่านในช่องรหัสผ่าน

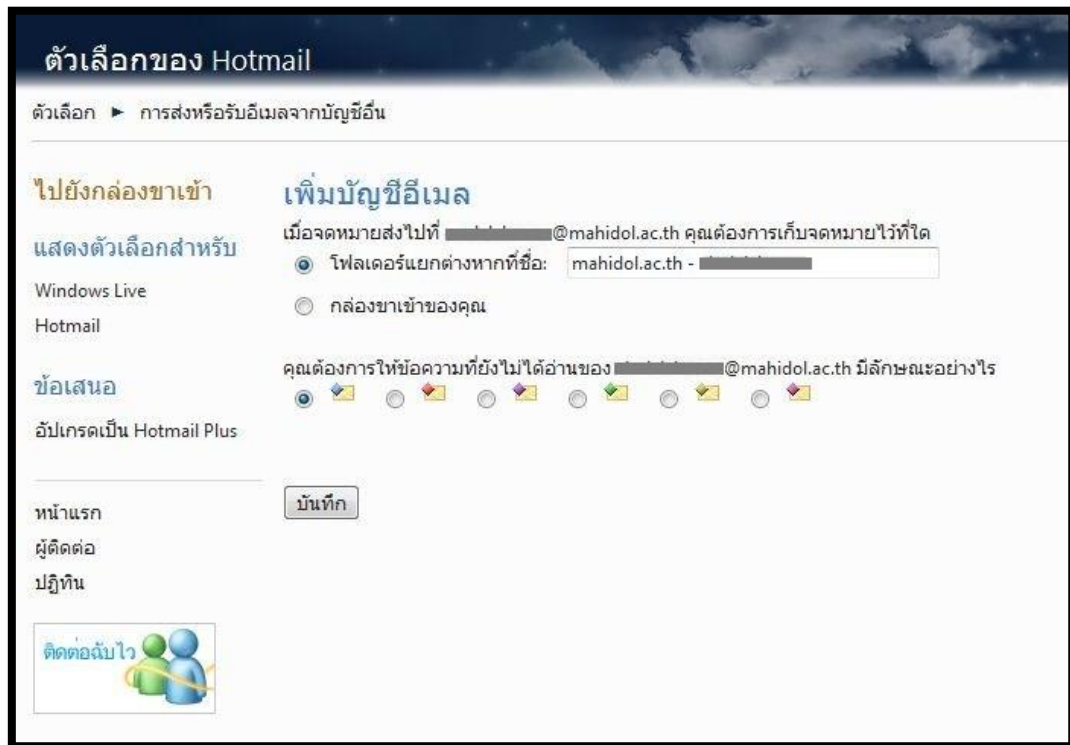
ช่องเซิร์ฟเวอร์จดหมายขาเข้า: mumail.mahidol.ac.th และพอร์ต เป็น 995

อย่าลืม คลิกตัวเลือก Checkbox 2 ตัวเลือก ด้านล่าง เพื่อเปิดใช้การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย (SSL) และให้ระบบเก็บสำเนาข้อความไว้ที่เซิร์ฟเวอร์ด้วยนะคะ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกเลือก **ถัดไป** ค่ะ

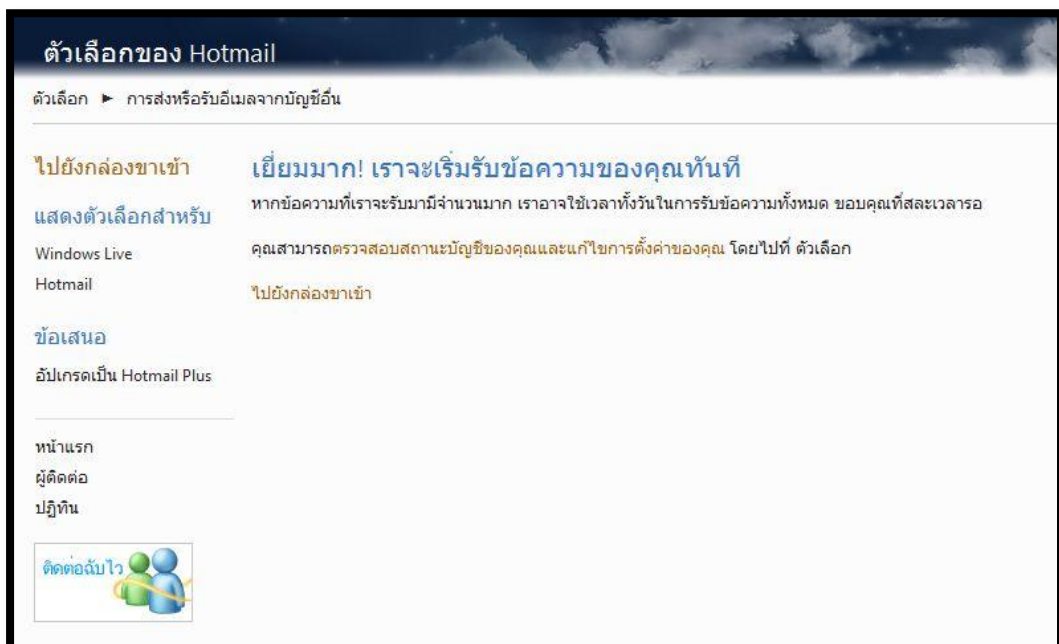


6. เมื่อท่านคลิก **ถัดไป** แล้วจะปรากฏหน้าจอให้ท่านเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อความค่ะ โดยท่านสามารถเลือกได้ว่า จะให้ข้อความที่ส่งมายัง MU webmail เข้าในกล่องขาเข้าเดียวกันกับข้อความที่

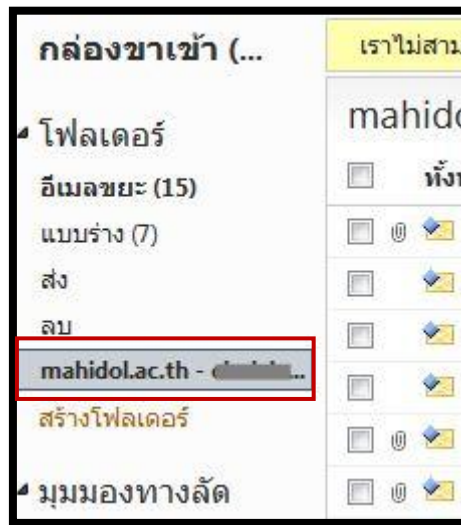
ส่งมา hotmail หรือจะแยกคนละโฟลเดอร์ ทั้งนี้ ตามตัวอย่างเลือกเป็นแบบแยกคนละโฟลเดอร์ เพื่อความสะดวกในการอ่านข้อความ จากนั้นคลิกเลือก **บันทึก** ค่ะ



7. เมื่อท่านบันทึกการตั้งค่าแล้วระบบจะแสดงหน้าจอการเสร็จสิ้นการตั้งค่า ดังภาพ ค่ะ ซึ่งท่านสามารถเลือกไปตรวจสอบและแก้ไขการตั้งค่า หรือกลับไปทีกล่องขาเข้าได้จากหน้านี้



8. เมื่อท่านไปที่กล่องขาเข้า จะพบโฟลเดอร์ของ Mu Webmail ปรากฏที่เมนูด้านซ้ายมือ โดยเป็นโฟลเดอร์ย่อย ภายใต้เมนู โฟลเดอร์ ค่ะ ดังภาพค่ะ



อย่าลืมยืนยันการเชื่อมต่ออีเมล โดยการเข้าไปที่ MU Webmail เพื่อตรวจสอบข้อความใหม่ ซึ่งท่านจะได้รับข้อความจาก Hotmail ที่มี link ให้ท่านคลิกเพื่อยืนยันการเชื่อมต่อนี้ เพียงเท่านี้ ท่านก็สามารถใช้งานรับและส่งอีเมลของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง hotmail ได้แล้วค่ะ

ทั้งนี้ เมื่อท่านต้องการส่งอีเมลใหม่ โดยต้องการส่งในนามอีเมลของมหาวิทยาลัย ท่านสามารถเลือก Account ในการส่งได้โดยคลิก Account ตามภาพ และระบบจะแสดง Account ให้ท่านเลือกค่ะ

